

Fettdrucke = Muss-Kriterien

# Selbstdeklaration

Datum der Selbstdeklaration: \_\_\_\_\_

- Neueintritt
- Domizilwechsel
- Turnusgemässe
- Ausserordentlicher Grund \_\_\_\_\_

## 1. Personalien und Praxis

### 1.1 Personalien (bitte gut lesbar ausfüllen)

Name und Vorname:

\_\_\_\_\_

Praxisbezeichnung: \_\_\_\_\_

**Praxisadresse:** \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel. Praxis: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Mobile: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## 1.2 Praxis

Haupttherapie \_\_\_\_\_

Sind die Praxisräumlichkeiten

Einzelpraxis, Hauptpraxis

Zweitpraxis

in einer Praxisgemeinschaft eingemietet,

wenn ja bei wem \_\_\_\_\_

in einer Praxisgemeinschaft, welche Praxisräume weitervermietet

in einer Klinik, in einem Spital, in einer Arztpraxis.

wenn ja, bei wem \_\_\_\_\_

ist der Praxisinhaber NVS A-Mitglied?  ja  nein

Nur Hausbesuche

Angestellt bei \_\_\_\_\_

Kanton: \_\_\_\_\_

Kanton mit Bewilligungspflicht  ja  nein

Kanton mit kantonaler Prüfung  ja  nein

Kanton prüft die Praxis  ja  nein, Datum letzte Prüfung \_\_\_\_\_

Anderer Verband prüft die Praxis  ja  nein, Datum letzte Prüfung \_\_\_\_\_

## 2. Räumlichkeiten, Ausstattung, Praxis-Dokumentation

### 2.1 Räumlichkeiten

Sind folgende Räumlichkeiten vorhanden?

Wartegelegenheit  ja  nein

Wartezimmer  ja  nein

Sprechzimmer  ja  nein

Sprechzimmer, Behandlungsraum, mit einer Tür schliessbar  ja  nein

WC für Patienten, Klienten mit Handwaschgelegenheit  ja  nein

(Papier- oder Stofftücher zum Einmalgebrauch)

Sind die Praxisräume in der Wohnung/im Haus integriert?  ja  nein

**(Wenn Ja, bitte folgende Fragen beantworten)**

Wie viele Räume umfasst die Wohnung/das Haus insgesamt? \_\_\_\_\_

Wie viele Zimmer werden ausschliesslich für die Praxis genutzt? \_\_\_\_\_

Separates WC nur für Patienten, Klienten vorhanden?  **ja**  nein

Sind die Praxisräume als solche gekennzeichnet?  **ja**  nein

Wie viele Personen umfasst der Haushalt? \_\_\_\_\_

Wie viele Personen sind zu den Praxiszeiten wann anwesend? Erwachsene \_\_\_\_

Kinder \_\_\_\_

Werden die Praxisräume zusätzlich auch für private Zwecke genutzt?  ja  **nein**

## 2.2 Ausstattung

Entspricht die Ausstattung des Behandlungsraumes den Anforderungen der angewendeten Therapien?  **ja**  nein

Ist für die angewendete/n Therapie/n eine Patientenliege notwendig?  ja  nein

Wenn nein, weshalb nicht?

---

---

Wenn ja, ist eine solche im Behandlungsraum vorhanden?  **ja**  nein

## 2.3 Praxis-Dokumentation

Sind die Ausweise über die absolvierten alternativmedizinischen, naturheilkundlichen und komplementärtherapeutischen Ausbildungen und Prüfungen vorhanden und einsehbar?  **ja**  nein

Ist die NVS A-Urkunde einsehbar?  ja  nein

Ist die Bestätigung der letzten Besichtigung vorhanden und einsehbar?  ja  nein

Sind die Unterlagen ergänzt mit zum Beispiel einer Berufs-Biographie, Weiterbildungs-Nachweisen, Arbeitszeugnissen und weiteren Dokumentationen der eigenen beruflichen Tätigkeit?

ja  nein

#### **2.4 Notfalldispositiv**

Sind ein schriftliches Notfalldispositiv mit Notfallnummer und eine Wegbeschreibung (Notausgänge) in greifbarer Nähe?

**ja**  nein

#### **2.5 Nachweis Berufshaftpflichtversicherung über 5 Mio. Fr.**

Wurde eine Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen und ist eine Kopie der aktuellen Police vorhanden?

**ja**  nein

**Bitte die aktuelle und vollständige Kopie der Police beilegen!**

#### **2.6 Hygiene**

Sind die Räume sauber und hygienisch einwandfrei?

**ja**  nein

Sind die zur Anwendung kommenden Geräte (z.B. Schröpfgläser, Baunscheidt-Gerät etc.) am Tag der Besichtigung in einwandfreiem Zustand?

**ja**  nein  
 keine Geräte

Entspricht die Ausstattung des Behandlungsraumes den hygienischen Voraussetzungen für die angewendeten Therapien? Für blutige Verrichtungen, wie zum Beispiel die Blutegel-Therapie, blutiges Schröpfen oder für Blutentnahmen muss ein wasch- und desinfizierbarer Bodenbelag vorhanden sein.

**ja**  nein

Kommentar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Aufzeichnungs- und Informationspflicht

#### 3.1 Kartei der Klienten und Patienten (Bitte stichprobenweise kontrollieren)

Ist eine Kartei vorhanden und nachgeführt?  ja  nein

Beinhaltet die Kartei die folgenden nachvollziehbaren Angaben?

- a) Vollständige Personalien  ja  nein
- b) Datum und Dauer der einzelnen Konsultationen  ja  nein
- c) Beschwerden, Behandlungsgrund  ja  nein
- d) Ausgeführte Massnahmen  ja  nein
- e) Aufzeichnungen über sämtliche angewendeten, abgegebenen und empfohlenen Arzneimittel und Heilmittel (wenn zutreffend)  ja  nein

#### 3.2 Datenschutz und Aufbewahrung

Sind die Patienten- und Klientendaten ausschliesslich berechtigten Personen zugänglich?  ja  nein

Sind die kantonalen Vorschriften über die Aufbewahrungsdauer bekannt und werden sie eingehalten?  ja  nein

#### 3.3 Aufklärung

Werden die Patienten, Klienten über das individuelle Therapiekonzept, über die voraussichtlichen Kosten und eine allfällige Kostendeckung durch die Zusatzversicherung aufgeklärt? (Die Klienten, Patienten müssen sich beim Versicherer selbst erkundigen, ob und in welcher Art und Weise die Behandlungskosten gedeckt sind.)  ja  nein

Kommentar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4. Rechnungstellung und Tarif

### 4.1 Rechnungstellung

Entspricht die Rechnungstellung den Anforderungen nach Tarif 590?  ja  nein

Kommentar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4.2 Tarif

Wie hoch ist der in Rechnung gestellte Höchstarif pro Stunde? Fr. \_\_\_\_\_  
Der Verband gibt keine Tarifempfehlungen ab – diese Frage dient einzig statistischen Zwecken.

Kommentar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 5. Gesetzliche Bestimmungen

Der Praxisinhaber hat sich über die geltenden eidgenössischen und kantonalen Gesetzesbestimmungen (auch über die Art der Ausschreibung) zu erkundigen und sie einzuhalten. Der Praxisexperte macht den Therapierenden auf die gesetzlichen Bestimmungen im Praxiskanton aufmerksam: Für die Einhaltung der kantonalen gesetzlichen Vorschriften ist das Mitglied selbst verantwortlich. Die SPAK übernimmt hierfür keine Haftung.

Zu jedem Kanton können die Zusammenfassungen der wichtigsten Gesetzesartikel auf der Webseite der NVS Naturärzte Vereinigung Schweiz heruntergeladen werden.

Sind die Auszüge der massgeblichen Artikel der Gesetzgebung mit den zugehörigen Verordnungen oder Ausführungsbestimmungen vorhanden?  ja  nein

## 6. Gebühren

Die Unkostenbeiträge sind in der SPAK Gebührenordnung festgelegt.

## 7. Unterschrift

NVS Therapeut / Naturheilpraktiker: \_\_\_\_\_

die Selbstdeklaration wird durch die Geschäftsstelle SPAK

**genehmigt am** \_\_\_\_\_

**nicht genehmigt am** \_\_\_\_\_

Begründung, Kommentar:

---

---

---

SPAK Geschäftsstelle: \_\_\_\_\_

## 8. Einsprache, Rekurs

Die Selbstdeklaration wird von der Geschäftsstelle SPAK beurteilt.

Gegen deren Entscheid kann der Therapeut /Naturheilpraktiker innert 14 Tagen nach Kenntnis des Entscheides bei der SPAK Rekurskommission Einsprache erheben.

SPAK, Rekurskommission, Schützenstrasse 42, CH-9100 Herisau.

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird ausschliesslich die männliche Form benutzt.  
Es können dabei aber sowohl männliche als auch weibliche Personen gemeint sein.**